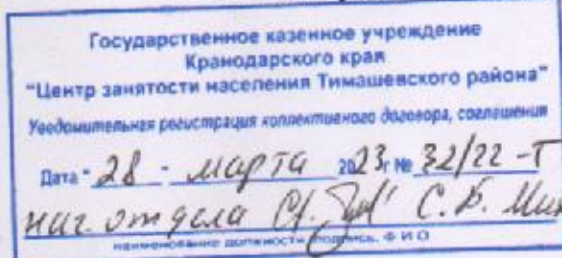


# ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
компенсирующего вида № 2 «Гномик»  
муниципального образования Тимашевский район  
(МБДОУ д/с № 2)**

(наименование хозяйствующего субъекта)

с «30» августа 2022 г. до «29» августа 2025 г.



Руководитель

Председатель профсоюзного  
комитета

И.о. заведующего МБДОУ д/с № 2

(должность)

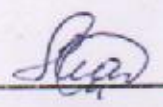
Боярко А.П.

(Ф.И.О.)

  
подпись)

Максименко С.Н.

(Ф.И.О.)

  
подпись)



Печать



**Дополнения и изменения к коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад компенсирующего вида №2 муниципального  
образования Тимашевский район.**

1. Внести изменения и дополнения в трудовой договор в раздел 5 «Оплата труда, гарантированные и компенсационные выплаты» пункт 5.1.8 «Заработная плата выплачивается 7 и 22 числа ежемесячно. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается работодателем в размере 40%. Работодатель обязуется в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате».
2. Исключить приложение №3 утвержденной протоколом №7 от 29 августа 2022 года.
3. Принять дополненное и изменённое приложение №3, утвержденное протоколом № 2 от 28 марта 2023 года.

С учетом мнения  
Председателя ПК  
(С.Н. Максименко)  
28 марта 2023 г.  
Протокол № 2

«Утверждаю»  
И.о. заведующего МБДОУ д/с № 2  
(А.П. Боярко)  
28 марта 2023 г.

**Положение о порядке премирования,  
установления компенсационных и стимулирующих выплат  
педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида  
№ 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район**

**1. Общие положения.**

Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 для работников бюджетных учреждений была введена измененная система оплаты за труд. Новизна этой системы выразилась в том, что заработок, ранее определявшийся по единому тарифно-квалификационному справочнику с учетом обязательных доплат, предусмотренных законодательством, был пополнен выплатами стимулирующего характера. Таким образом, теперь процесс определения зарплаты для бюджетных работников в полной мере соответствует отраженному в ст. 129 и ст. 135 ТК РФ.

Введение стимулирующих доплат преследует цели:

- поднятия уровня заинтересованности работников в результатах своего труда;
- повышения качества работы бюджетных учреждений;
- усиления привлекательности работы в бюджетных учреждениях.

Виды выплат стимулирующего характера для бюджетных учреждений приведены в приказе Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818:

- доплата за непрерывный стаж и за выслугу лет;
- премия по итогам работы;
- доплата за интенсивный труд и за достижения в работе;
- доплата за качество работы.

Первые 2 вида выплат могут быть без особых проблем оценены количественно. Вторые 2 вида — это качественные показатели, для характеристики которых необходимо создать специальную систему оценки (перечень показателей и привязку их к выражению в цифрах).

Процедура стимулирования

Основные положения системы оплаты за труд в бюджетных учреждениях разрабатываются на правительственном уровне ежегодно создаваемой для

этих целей трехсторонней комиссией, состоящей из представителей правительства, профсоюзов и работодателей. Решения этой комиссии становятся обязательными для администраций регионов, которые на своем уровне дополняют и уточняют обозначенные для них цели и направления и вырабатывают рекомендации для учреждений своего региона. Кроме того, существуют отраслевые методические разработки, задающие направления стимулирования применительно к соответствующим отраслям.

Однако при этом в рамках, задаваемых вышеперечисленными документами, учреждение оказывается достаточно самостоятельным в формировании собственной системы критериев оценки качественных показателей стимулирования.

Чтобы эта система могла реально функционировать, должны быть в наличии следующие моменты:

- четкость понимания работником своих трудовых функций и критериев, оказывающих влияние на их эффективность;
- существенность вклада конкретного сотрудника в итоги работы всего учреждения;
- понятность и прозрачность критериев оценки.

Для того чтобы критерии оценки отвечали предъявляемым к ним требованиям, учреждению необходимо:

- разработать их перечень (или перечни, если они неодинаковы для разных должностей);
- создать систему баллов их оценки;
- выработать алгоритм их учета при начислении зарплаты.

Вся вышеуказанная информация, составляющая систему стимулирования в конкретном учреждении, вносится во внутренний нормативный акт: положение о стимулирующих выплатах.

Систему критериев, относящуюся к каждому конкретному работнику, приказ Минтруда РФ от 26.04.2013 № 167н рекомендует включать в текст трудового договора с сотрудником.

Оценку эффективности труда каждого работника осуществляют по истечении оговоренного в положении о стимулирующих выплатах периода, используя мнение самого работника, представителя профсоюзного органа и руководителей сотрудника. Данные оценки вносят в оценочный лист.

Оценку результатов труда руководителя учреждения делает вышестоящий орган.

**Стимулирующие критерии для педагогов ДОУ**

В отношении списка критериев для педагогических работников существуют методические рекомендации, утвержденные Минобрнауки РФ 18.06.2013 и являющиеся приложением к письму Минобрнауки РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02. Эти рекомендации предназначены в т. ч. для бюджетных учреждений, работающих в области дошкольного образования. На рекомендации этого же документа следует ориентироваться учреждению при создании собственного перечня стимулирующих выплат педагогам в 2017

году. Перечислим рекомендованные направления оценки труда педагогов ДОУ.

- Наличие и реализация дополнительных проектов познавательного характера.
- Выявление особых достижений у детей и наблюдение за их динамикой.
- Установление хорошего контакта с родителями.
- Наличие предложений в отношении улучшения адаптированной основной образовательной программы и участие в их внедрении.
- Организация мероприятий оздоровительного характера.
- Работа с детьми из неблагополучных семей.
- Создание наглядных пособий, способствующих образовательному процессу.
- Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, игрового участка, территории детского сада т.п.)

## **2. Размеры и виды доплат.**

Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 2 могут устанавливаться следующие виды доплат:

### **2.1. Компенсационные выплаты:**

- 1) за специфику работы всем педагогам – 20% от должностного оклада.
- 2) старшему воспитателю-15%

### **2.2. Стимулирующие выплаты:**

2.2.1. Постоянные стимулирующие выплаты (начисляются в процентном отношении или абсолютном значении при наличии денежных средств):

1) за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в учреждениях образования:

- при стаже работы до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 лет – 15%

2) при наличии высшей квалификационной категории - 15%

3) при наличии первой квалификационной категории - 10%

4) за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»-0,075% от должностного оклада

2.2.2. Переменные стимулирующие выплаты к должностному окладу педагогическим работникам МБДОУ д/с № 2 устанавливаются за стабильно высокие показатели результативности работы, творческие достижения. (Приложения № 1, 2, 3, 4,5).

2.2.3. Стимулирующие надбавки устанавливаются ежемесячно.

### **3. Премии (при наличии экономии денежных средств):**

3.1. Премии (при наличии средств):

3.1.1. По итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) – от 500руб -до 3000 руб.

3.1.2. За качество выполняемых работ – от 25% до100% к окладу (должностному окладу);

3.1.3. За интенсивность и высокие результаты работы - от 25% до100% к окладу (должностному окладу);

3.2.1. Другие выплаты:

-за многолетний труд в образовании (25,30,35,40,45 лет) – до 3000 руб.;

-в честь юбилея (50,55,60 лет) – до 5000 руб.;

-в честь праздников (Дня учителя, 8 Марта) – до 1000 руб.;

#### 4. Механизм распределения доплат.

4.1. Для определения рейтинга доплат формируется Управленческий Совет из числа педагогического персонала для оценки деятельности педагогов, согласно критериям, перечисленным в приложениях 1. Председателем Совета является заведующий МБДОУ д/с № 2

5.2. Постоянные доплаты педагогическим работникам утверждаются на заседании Совета в начале финансового года, поквартальные доплаты утверждаются 1 раз в квартал по итогам предыдущего квартала.

5.3. Решения членами Совета принимаются путем открытого голосования и протоколируются.

5.4. По итогам принятых решений издается приказ по МБДОУ д/с № 2 об установлении стимулирующих доплат педагогическим работникам.

Приложение №1  
к Положению о порядке премирования,  
установления компенсационных и  
стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
МБДОУ д/с №2

**Рейтинговая оценка деятельности старшего воспитателя**

№	Критерии оценки деятельности	Проценты	
1	<b>Нормативное обеспечение деятельности педагогического работника:</b>	24	
	1. Качественное ведение документации, регулирующей деятельность педагога:		
	- протоколы педагогических советов		4
	- адаптированная программа		7
	- документы выполнения годового плана		5
	- аттестация педагогических кадров		5
- ежемесячное выполнение годового плана	3		
2	<b>Эффективное использование современных образовательных программ и технологий в работе</b>	25	
	- наличие инновационных технологий используемых в дошкольном учреждении	5	
	-наличие и качество сайта дошкольного учреждения, своевременность его обновления	10	
	- предоставление информации на сайт ДОУ, УО и администрации	5	
	- методическая помощь в организации кружковой работы; - работа на портале «Е-услуги» и «Сетевой-город»)	2 3	
3	<b>Контроль обеспечения санитарно-гигиенического режима и безопасного пребывания детей в ДОУ:</b>	14	
	-отсутствие случаев детского травматизма;	5	
	-организация питания;	2	
	-санитарное состояние группового помещения, гигиеническая обработка игрушек и пособий;	2	
	-соблюдение требований к помещению, оборудованию, участкам по охране жизни и здоровья детей в ДОУ;	2	
	-соблюдение режима в ДОУ	3	
4	<b>Повышение авторитета и имиджа ДОУ:</b>	20	
	- связь со СМИ	10	

	- личное участие (выступление) на конференциях, семинарах, МО, конкурсах, показ мастер-классов	10
<b>5</b>	<b>Участие в методической работе:</b>	<b>50</b>
	-проведение конкурсов, смотров-конкурсов, выставок, праздников, мастер-классов, педагогических гостиных в ДОУ	15
	-личное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (муниципальных, краевых, федеральных);	10
	- организация и проведение районных методических мероприятий (РМО, мастер-классы, открытые занятия, семинары),	15
	- распространение педагогического опыта (издание методических разработок, размещение материалов из опыта работы педагогов и ДОУ в муниципальном или краевом банке данных, публикации в профессиональных образовательных изданиях, интернет публикации	10
<b>6</b>	<b>Участие в инновационной площадке, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, адаптированной образовательной программы</b>	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>Работа с родителями:</b>	<b>9</b>
	-оформление информационного материала для родителей (папки-передвижки, памятки, газета, буклеты, стенды);	5
	- творческое взаимодействие с родителями (проведение Дня открытых дверей, круглого стола, деловой игры, педагогической гостиной, дискуссии, показ открытого занятия для родителей, тематические родительские собрания)	4
<b>8</b>	<b>Исполнительская дисциплина:</b>	<b>12</b>
	-предоставления информации, сведений, выполнение поручений	5
	- соблюдение педагогической этики по отношению к детям, коллегам и родителям воспитанников	2
	- своевременная сдача отчетов	5
<b>9</b>	<b>Работа без больничного листа</b>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b>Участие в общественной работе</b>	<b>3</b>
	<b>итого</b>	<b>180</b>



Приложение №2  
к Положению о порядке премирования,  
установления компенсационных и  
стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
МБДОУ д/с №2

**Рейтинговая оценка деятельности воспитателя**

<b>Наименование показателя</b>		<b>%</b>
<b>1</b>	<b><u>Нормативное обеспечение деятельности педагогического работника:</u></b> 1. Соответствие документации, регулирующей деятельность педагога: - таблицы посещаемости; - календарные планы; - сведения о родителях (сентябрь); - протоколы родительских собраний; - результаты диагностики (сентябрь, май); - журнал взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями; - разработка сценариев праздников и мероприятий	17  1 5 1 2 1 2 5
<b>2</b>	<b><u>Эффективное использование современных образовательных технологий:</u></b> - наличие инновационных образовательных программ и технологий, используемых в группе; - использование презентаций, изготовление видеоролика, использование ИКТ. - наличие и качество сайта педагогов, своевременность его обновления; - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и ОФ, страницы ВК (1 раз в неделю)	17  5 3 5 4
<b>3</b>	<b><u>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников группы:</u></b> - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении; - соблюдение требований к помещению, оборудованию участков по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении; - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники здоровья, день здоровья, спартакиады, физкультурные досуги), (2 мероприятия в месяц)	17  5 3 3 6
<b>4</b>	<b><u>Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры:</u></b> - оформление окон (1 раз в квартал) - участка	22  5 3

- территории детского сада	5
- музыкального зала	5
- изготовление дидактических пособий, дидактических игр своими руками.	4
<b>5. Участие в методической работе:</b>	<b>33</b>
- участие педагогических работников во внутрисадовских конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, мастер-классах;	3
- участие педагогических работников в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, форумах;	5
- организация и проведение районных методических мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта, публикации в печати;	5
- исполнение роли на праздниках, развлечениях (ведущий, сопровождение);	5
- подготовка презентаций к занятиям (фотоотчет), подготовка проектов, экскурсий;	5
- участие в составе рабочей группы ДОУ, инновационная (стажировочная, краевая) площадка	10
<b>6. Результативность профессиональной деятельности:</b>	<b>20</b>
- участие детей во всероссийских интернет-конкурсах;	10
- участие детей в муниципальных, региональных конкурсах, фестивалях	10
<b>7. Работа с родителями:</b>	<b>14</b>
- выпуск буклетов, оформление папок-передвижек;	3
- проведение Дня открытых дверей, круглого стола, деловой игры, педагогической дискуссии, показ открытого занятия;	3
- отсутствие жалоб;	3
- работа с родителями дистанционно (фото и видео отчеты о проделанной работе в родительском чате)	5
<b>8. Выполнение сетевых показателей:</b>	<b>20</b>
- своевременная оплата родителями за детский сад (100% от списочного состава детей)	5
- выполнение плановой наполняемости детей в группе (посещаемость не менее 90%, от списочного состава по плану)	15
<b>9. Исполнительская дисциплина:</b>	<b>8</b>
- предоставления информации, сведений, выполнение поручений, своевременная сдача отчетов	5
- соблюдение педагогической этики по отношению к детям, коллегам и родителям воспитанников	3
<b>10. Работа без больничного листа</b>	<b>3</b>
<b>11. Участие в общественной работе:</b>	<b>9</b>
- мини-огород (апрель-октябрь);	5
- участок на территории ДОУ	4
<b>Итого</b>	<b>180</b>

Приложение №3  
к Положению о порядке премирования,  
установления компенсационных и  
стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
МБДОУ д/с №2

**Рейтинговая оценка деятельности музыкального руководителя**

№ Критерии оценки деятельности	%
<b>1 Качественное ведение документации, регулирующей деятельность педагога:</b> - календарный план; - разработка сценариев праздников и мероприятий; - результаты диагностики (сентябрь, май)	23  5 13 5
<b>2 Сохранение физического и психического здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения:</b> - соблюдение требований к залу, оборудованию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно-гигиенического режима в музыкальном зале; - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении	12  4 4 4
<b>3 Эффективное использование современных образовательных технологий:</b> - наличие инновационных образовательных программ и технологий, используемых в группе; - использование современных образовательных технологий на мероприятиях; - наличие и качество сайта педагогов, своевременность его обновления; - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и ОФ, страницы ВК(1 раз в неделю) -использование презентаций, изготовление видеоролика, использование ИКТ	23  5 4 5 4 5
<b>4 Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры:</b> - оформление окон - музыкального зала - оформление территории - изготовление дидактических пособий, дидактических игр своими руками.	25  5 10 5 5

<b>5</b>	<b><u>Участие в методической работе:</u></b>	<b>34</b>
	- участие педагогических работников во внутрисадовских конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, мастер-классах;	5
	- участие педагогических работников в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, форумах;	5
	- организация и проведение районных методических мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта, публикации в печати;	5
	- подготовка презентаций к занятиям (фотоотчет);	4
	- участие в составе рабочей группы ДОУ, инновационная (стежировочная, краевая) площадка;	10
	- клуб детско-родительского творчества	5
<b>6</b>	<b><u>Результативность профессиональной деятельности:</u></b>	<b>20</b>
	- участие детей во всероссийских интернет-конкурсах;	10
	- участие детей в муниципальных, региональных конкурсах, фестивалях	10
<b>7</b>	<b><u>Работа с родителями:</u></b>	<b>17</b>
	- оформление информационного материала для родителей (листки-передвижки, памятки, газета, буклеты, презентации, сценарии);	5
	- творческое взаимодействие с родителями (проведение Дня открытых дверей, круглого стола, деловой игры, педагогической гостиной, дискуссии, показ открытого занятия, праздничной программы)	5
	- отсутствие жалоб	3
	- работа с родителями дистанционно (фото и видео отчеты о проделанной работе в родительском чате)	4
<b>8</b>	<b><u>Исполнительская дисциплина:</u></b>	<b>8</b>
	- предоставления информации, сведений, выполнение поручений, своевременная сдача отчетов	5
	- соблюдение педагогической этики по отношению к детям, коллегам и родителям воспитанников	3
<b>9</b>	<b><u>Работа без больничного листа</u></b>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b><u>Участие в общественной работе:</u></b>	<b>15</b>
	- мини-огород (апрель-октябрь);	5
	- участок на территории ДОУ;	5
	- ведение документов СРП, ППк	5
	<b>Итого</b>	<b>180</b>

Приложение №4  
к Положению о порядке премирования,  
установления компенсационных и  
стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
МБДОУ д/с №2

**Рейтинговая оценка деятельности учителя-логопеда**

№	Критерии оценки деятельности	%
1	<b><u>Формативное обеспечение деятельности педагогического работника:</u></b>	<b>23</b>
	1. Соответствие документации, регулирующей деятельность педагога в соответствии ФГОС	
	- календарные планы;	5
	- планы индивидуальной логокоррекционной работы;	4
	- журнал взаимосвязи учителя-логопеда с воспитателями;	4
	- результаты диагностики (сентябрь, январь, май);	5
	- разработка сценариев праздников и мероприятий	5
2	<b><u>Эффективное использование современных образовательных технологий:</u></b>	<b>23</b>
	- наличие инновационных образовательных программ и технологий, используемых в группе;	5
	- использование современных образовательных технологий на мероприятиях;	4
	- наличие и качество сайта педагогов, своевременность его обновления;	5
	- предоставление информации на сайт ДОУ, УО и ОФ, страницы ВК (1 раз в неделю)	4
	- использование презентаций, изготовление видеоролика, использование ИКТ	5
3	<b><u>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников группы:</u></b>	<b>12</b>
	- отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении;	4
	- соблюдение требований к помещению, оборудованию участков по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении;	4
	- соблюдение санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении	4
4	<b><u>Участие в методической работе:</u></b>	<b>38</b>
	- участие педагогических работников во внутрисадовских конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, мастер-классах;	4
	- участие педагогических работников в муниципальных, региональных, федеральных конкурсах, фестивалях, выставках,	5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в конкурсах, форумах;</li> <li>- организация и проведение районных методических мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта, публикации в печати;</li> <li>- исполнение роли на праздниках, развлечениях (ведущий, артист, жюри);</li> <li>- подготовка презентаций к занятиям (фотоотчет), подготовка презентов, экскурсий;</li> <li>- изготовление пособий своими руками: ≤</li> <li>- участие в составе рабочей группы ДОУ, инновационная (спонсорская, краевая) площадка</li> </ul>	<p>5</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>4</p>	5
25	<b>Результативность профессиональной деятельности:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие детей во всероссийских интернет-конкурсах;</li> <li>- участие детей в муниципальных, региональных конкурсах, фестивалях</li> </ul>	<p>20</p> <p>10</p> <p>10</p>	20
26	<b>Работа с родителями:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление информационного материала для родителей (папки-передвижки, памятки, буклеты, стенд);</li> <li>- творческое взаимодействие с родителями (проведение Дня открытых дверей, круглого стола, деловой игры, педагогической гостиной, дискуссии, показ открытого занятия, тренинги)</li> <li>- отсутствие жалоб</li> <li>- работа с родителями дистанционно (фото и видео отчеты о проделанной работе в родительском чате) (скрин отчета)</li> </ul>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	20
27	<b>Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление окон;</li> <li>- территории детского сада;</li> <li>- участка;</li> <li>- музыкального зала</li> </ul>	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>5</p>	18
28	<b>Исполнительская дисциплина:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления информации, сведений, выполнение поручений, своевременная сдача отчетов</li> <li>- соблюдение педагогической этики по отношению к детям, коллегам и родителям воспитанников</li> </ul>	<p>5</p> <p>3</p>	8
29	<b>Работа без больничного листа</b>		3
30	<b>Участие в общественной работе</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации СРП, ППК;</li> <li>- мини-огород (апрель-октябрь);</li> <li>- участок на территории ДОУ</li> </ul>	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	15
	<b>Итого</b>		180

Приложение №5  
к Положению о порядке премирования,  
установления компенсационных и  
стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
МБДОУ д/с №2

**Рейтинговая оценка деятельности педагога-психолога**

№	Критерии оценки деятельности	%
<b>1</b>	<b>Нормативное обеспечение деятельности педагогического работника</b> 1. Соответствие документации, регулирующей деятельность педагога: - журнал учета проводимой работы; - календарный план; - заполнение ИОМ воспитанников (сентябрь, декабрь, май) - работа с педагогами (консультации, тренинги, оказание помощи) по запросу	<b>24</b> 4 5 5 10
<b>2.</b>	<b>Эффективное использование современных образовательных технологий:</b> - наличие инновационных образовательных программ и технологий, используемых в группе; - использование современных образовательных технологий на мероприятиях; - наличие и качество сайта педагогов, своевременность его обновления; - предоставление информации на сайт ДОУ, УО и ОФ, страницы ВК (1 раз в неделю) - использование презентаций, изготовление видеоролика, использование ИКТ	<b>22</b> 5 4 5 4 4
<b>3.</b>	<b>Сохранение физического и психического здоровья воспитанников группы:</b> - отсутствие случаев детского травматизма во время пребывания в дошкольном учреждении; - соблюдение требований к помещению, оборудованию участков по охране жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении; - соблюдение санитарно-гигиенического режима в дошкольном образовательном учреждении	<b>12</b> 4 4 4
<b>4</b>	<b>Участие в методической работе:</b> - участие педагогических работников во внутрисадовых конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, мастер-классах; - участие педагогических работников в муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, фестивалях, выставках, праздниках, форумах. - организация и проведение районных методических	<b>38</b> 4 5 5

	<p>мероприятий, издание методических разработок и распространение опыта, публикации в печати;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка презентаций к занятиям (фотоотчет), подготовка проектов, экскурсий;</li> <li>- изготовление пособий своими руками;</li> <li>- исполнение роли на праздниках, развлечениях (ведущий, сопровождение);</li> <li>- участие в составе рабочей группы ДОУ, инновационная (стажировочная, краевая) площадка</li> </ul>	<p>5</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>10</p> <p>10</p>
<b>5</b>	<p><b>Результативность профессиональной деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность работы педагога по освоению детьми образовательной программой (сентябрь, декабрь, май);</li> <li>- участие детей во всероссийских интернет-конкурсах;</li> <li>- участие детей в муниципальных, региональных конкурсах, фестивалях</li> </ul>	<p>25</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p>
<b>6</b>	<p><b>Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление окон</li> <li>- территории детского сада</li> <li>- музыкального зала</li> </ul>	<p>15</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
<b>7</b>	<p><b>Работа с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление информационного материала для родителей (папки-передвижки, памятки, буклеты, стенд);</li> <li>- творческое взаимодействие с родителями (проведение Дня открытых дверей, круглого стола, деловой игры, педагогической гостиной, дискуссии, показ открытого занятия, тренинги)</li> <li>- работа с родителями дистанционно</li> <li>- отсутствие жалоб</li> </ul>	<p>17</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>
<b>8</b>	<p><b>Исполнительская дисциплина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставления информации, сведений, выполнение поручений, своевременная сдача отчетов</li> <li>- соблюдение педагогической этики по отношению к детям, коллегам и родителям воспитанников</li> </ul>	<p>9</p> <p>4</p> <p>5</p>
<b>9</b>	<p><b>Работа без больничного листа</b></p>	<p>3</p>
<b>10</b>	<p><b>Участие в общественной работе</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение документации СРП, ППк;</li> <li>- клумба (апрель-октябрь);</li> <li>- участок на территории ДОУ</li> </ul>	<p>15</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
	<b>итого</b>	<b>180</b>



ПРОТОКОЛ № 2

Общего собрания работников МБДОУ д/с № 2

г. Тимашевск

от 28 марта 2023 г.

Всего работников в организации 25 человек

ПРИСУТСТВУЮТ: 23 человека

ОТСУТСТВУЕТ: 2 человека.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принятии дополнений в коллективном договоре.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя ПК С.Н.Максименко, она ознакомила коллектив ДОУ с дополнениями в коллективном договоре.

ПОСТАНОВИЛИ:

4. Дополнения к коллективному договору между работниками МБДОУ д/с № 2 и руководителем МБДОУ д/с № 2 на 2022 – 2025 г. принять.
5. Подписать дополнения к коллективному договору И.о. заведующего МБДОУ д/с № 2 А.П. Боярко, от имени работников С.Н.Максименко председателю Профсоюза МБДОУ д/с № 2.

Председатель собрания

Секретарь собрания



С.Н.Максименко

Е.А.Дунаева

ПРОТОКОЛ № 1

Общая конференция работников МБ/ЮУ д/С № 2

от 28 марта 2022 г.

Всего проинформировано и скреплено

печатью

18/Борислав Девеков/инста(ов)

И.о. заведующего МБ/ЮУ д/С № 2

А.П. Божарко

Всего проинформировано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью  
18/Борислав Девеков/инста(ов)  
И.о. заведующего МБ/ЮУ д/С № 2  
А.П. Божарко

