



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 2 «ГНОМИК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

город Тимашевск

**О переходе на непосредственное полное применение федеральной  
адаптированной образовательной программы дошкольного образования  
в МДБОУ д/с № 2**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования МДБОУ д/с № 2 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу в МДБОУ д/с № 2 по разработке АОП ДО на основе ФАОП ДО с целью приведения АОП ДО в соответствие с ФАОП ДО.

Срок: до 01 сентября 2023 года.

Ответственный: старший воспитатель, Боярко А.П., педагоги ДОО.

2. Утвердить и ввести в действие:

2.1. Дорожную карту по изучению и переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) в МДБОУ д/с № 2 (приложение 1).

2.2. Положение о рабочей группе по приведению АОП ДО в соответствии с ФАОП ДО (приложение 2).

Срок: до 31 апреля 2023 года.

Ответственный: старший воспитатель, Боярко А.П., педагоги ДОО.

3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАОП ДО в МДБОУ д/с № 2 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: заведующий, Денисенко А.А.;

Члены рабочей группы: старший воспитатель, Боярко А.П.;

воспитатель, Гребенюк-Отиско С.В.;

---

воспитатель Максименко С.Н.;  
учитель-логопед Лобачева С.В.;  
музыкальный руководитель Клименко Е.Г;  
педагог-психолог, Резун В.С.

3.1. Рабочей группе:

осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;

руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 2

А.А. Денисенко

---

**Дорожная карта  
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной  
деятельности с непосредственным полным применением ФАОП ДО  
в МБДОУ д/с № 2**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФАОП ДО	Январь-август 2023	Заведующий, старший воспитатель
3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	Заведующий
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАОП ДО	Январь 2023	Заведующий
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФАОП ДО»	Февраль 2023	Старший воспитатель
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФАОП ДО	Февраль – август 2023	Старший воспитатель

8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФАОП ДО	Февраль, май, август 2023	Старший воспитатель
9	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФАОП ДО)	Февраль 2023	Заведующий
10	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023	Заведующий
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО	По мере необходимости 2023	Заведующий
12	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФАОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Старший воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий
14	Проведение анализа образовательных потребностей	Апрель –май	Старший воспитатель
	и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФАОП ДО	2023	Заведующий
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФАОП	Апрель– июнь 2023	Старший воспитатель
<b>3. Методическое обеспечение</b>			

16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФАОП ДО	Февраль – август 2023	Заведующий
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФАОП ДО	Февраль 2023	Старший воспитатель
18	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФАОП ДО	Февраль – август 2023	Старший воспитатель
20	Разработка и утверждение адаптированной образовательной программы и рабочей программы педагогов в соответствие с ФАОП ДО	Апрель - август 2023	Заведующий, старший воспитатель рабочая группа
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
23	Изучение содержания ФАОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Старший воспитатель, педагоги ДОО
24	Сравнение реализуемой адаптированной образовательной программы и ФАОП ДО, создать план корректировки имеющейся АОП ДО или разработки новой адаптированной образовательной программы	Февраль-март 2023	Старший воспитатель, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФАОП	Апрель – август 2023	Старший воспитатель, педагоги ДОО

	ДО с 01.09.2023г		
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФАОП ДО	До 1 апреля 2023	Старший воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФАОП ДО	Январь - август 2023	Заведующий
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФАОП ДО	Апрель 2023	Старший воспитатель
31	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФАОП ДО	Февраль - август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством
32	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФАОП ДО	Июнь-август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с приказом МБДОУ д/с № 2  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**«О переходе на непосредственное полное применение федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в МДБОУ д/с № 2».**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Боярко А.П.	старший воспитатель	
2.	Гребенюк-Отиско С.В.	воспитатель	

3.	Максименко С.Н.	воспитатель	
4.	Лобачева С.В.	учитель-логопед	
5.	Клименко Е.Г.	музыкальный руководитель	
6.	Резун В.С.	педагог-психолог	

---



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 2 "ГНОМИК"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН, Денисенко**  
Анастасия Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

13.11.23 08:48  
(MSK)

Сертификат 5D54A45260A4F4A4BB32831E179CF02B