

Положение

об организации деятельности лекотеки в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида № 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности лекотеки в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад компенсирующего вида № 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) регулирует порядок организации и функционирования лекотеки муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район (далее - Учреждение), для родителей детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция ООН о правах инвалидов;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 г. №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;

- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 г. №1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление от 30 июня 2020 года № 16 "Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СанПиН 1.2.36-85-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды» от 28.01.2021г № 2;
- приказ Минтруда России от 18.10.2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- приказ Минтруда России от 18.08.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 20. 09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и

предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- приказ управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 10.12.2020 г. № 881 «О присвоении статуса муниципальных инновационных площадок в 2020 году»;

- приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район от 30.12.2020 г. № 202 «О присвоении статуса муниципальных инновационной площадки в МБДОУ д/с № 2»;

- приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район от 31.08.2021 г. № 178 «О создании творческой группы по реализации муниципальной инновационной площадки в МБДОУ д/с № 2 на 2021-2022 учебный год».

- приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район от 01.09.2021 г. № 180 «О создании лекотеки в МБДОУ д/с № 2»;

- приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район от 01.09.2021 г. № 181 «Об утверждении программы работы лекотеки в МБДОУ д/с № 2».

1.3.Целью организации деятельности лекотеки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад (далее – лекотека) является обеспечение психолого-педагогического и медикосоциального сопровождения детей от 1 года до 7 лет с ограниченными возможностями здоровья и их семей для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки развития личности детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

1.4.Основными задачами лекотеки являются:

— психолого-педагогическое обследование детей от 1 года до 7 лет с ограниченными возможностями здоровья (с письменного желания и согласия родителей (законных представителей));

—создание индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ, разрабатываемого, исходя из особенностей психофизического развития и

индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой лекотекой самостоятельно;

- проведение обучающих профилактических и коррекционных занятий с родителями;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и использованию средств лекотеки;
- подбор для родителей индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;
- проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка от 1 года до 7 лет с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка инициатив родителей в области организации программ взаимодействия семей, обслуживаемых лекотекой;
- помощь родителям (законным представителям) в подборе соответствующих средств общения с ребенком;
- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.5. Положение определяет взаимоотношения Учреждения с Учредителем, направление деятельности лекотеки, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.6. Учреждение обеспечивает условия для организации работы лекотеки.

1.7. Работники лекотеки несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.8. Организация деятельности лекотеки обеспечивается штатными работниками Учреждения: педагогическими работниками и медицинскими работниками.

2. Организация деятельности лекотеки.

2.1. Лекотека открывается по приказу заведующего Учреждения с указанием режима работы, специалистов.

2.2. Лекотека открывается в кабинете учителя-логопеда ДОО, отвечающем требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2.3.Общее руководство работой лекотекой возлагается на заведующего Учреждением.

2.4.Лекотека оборудуется диагностическими пособиями, инвентарем, игрушками в установленном порядке.

2.5.Пребывание ребенка в лекотеке до 1 часа совместно с родителями осуществляется без организации питания.

2.6. Занятия с детьми в лекотеке проводятся в только по желанию родителей и в их присутствии с целью обучения родителей.

2.7. Специалистами лекотеки проводится диагностическая работа с детьми при зачислении в лекотеку, в динамике и в конце учебного года.

2.8. С целью обследования социально–бытовых условий семьи и наблюдения за ребенком (в различных режимных ситуациях в естественной среде для ребенка) педагогом-психологом 2-3 раза в год осуществляется выезд по месту жительства воспитанников с согласия родителей (законных представителей).

2.9. Режим работы специалистов лекотеки определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

2.10. Лекотека осуществляет взаимодействие с ПМПК, муниципальными образовательными учреждениями Тимашевского района, муниципальным учреждением «Центральная районная больница

3. Порядок приема родителей и детей в лекотеку.

3.1. В лекотеку принимаются дети от 1 года до 7 лет, которые не могут посещать Учреждение по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.2. Прием детей в лекотеку осуществляется только с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Заведующий Учреждением осуществляют зачисление детей в лекотеку, вне зависимости от места жительства, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. При зачислении ребенка в лекотеку заведующий Учреждением руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

3.5. При приеме детей в лекотеку заведующий Учреждением обязан познакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса, о чем делается отметка в журнале ознакомления родителей с нормативными документами.

3.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях Учреждения и родителей (законных представителей), заключаемым в установленном порядке.

3.7. Зачисление детей в лекотеку оформляется приказом заведующего Учреждением на основании заключенного договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями) детей при наличии:

- письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением;

- копии свидетельства о рождении ребенка.

4. Организация услуг для родителей.

4.1. оказание помощи родителям в осуществлении образовательной работы с детьми с ОВЗ осуществляется по разработанной программе работы лекотеки.

4.2. Деятельность лекотеки основана на гуманистическом подходе к каждому ребенку с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития детей.

4.3. Содержание работы лекотеки определяется программой работы лекотеки и маршрутом индивидуального развития ребенка.

4.4. Основными видами работы с семьей являются индивидуальный и групповой игровые сеансы, консультация, тренинг и др.

4.5. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в лекотеке регламентируется расписанием занятий, утвержденными заведующим Учреждением.

4.6. Организация образовательного процесса в лекотеке предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

4.7. Занятия с детьми специалисты лекотеки могут проводить по желанию родителей с целью из обучения приемам работы с детьми, возможно одновременное участие двух различных специалистов.

4.8. Индивидуальная работа учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, музыкального б руководителя с родителями проводится не реже 1 раза в месяц.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются родители (законные представители), иногда дети, педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника лекотеки определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, в котором функционирует лекотека, трудовым договором.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом Учреждения, договором о взаимоотношениях Учреждения и родителей (законных представителей), посещающих лекотеку Учреждения.

6. Управление и руководство лекотеки.

6.1. Руководство лекотеки осуществляется руководителем Учреждением.

6.2. Учреждение работает под непосредственным руководством управления образования.

6.3. Заведующий Учреждением определяет функциональные обязанности каждого работника лекотеки, которые закрепляются в должностных инструкциях.

7. Документация лекотеки.

7.1. В лекотеке ведется следующая документация, которую заполняют специалисты, работающие в лекотеке:

- список детей, родителей, посещающих лекотеку;
- расписание работы лекотеки;
- журнал посещаемости;
- план деятельности: индивидуальные образовательные маршруты.

7.2. В лекотеке ведутся документы на ребенка:

- регистрационный лист;
- анкета для родителей;
- анамнез;
- протоколы проведенных обследований (первичного, повторного, пролонгированного, итогового);
- заключение специалистов (по профилю или общее); – выписка из медицинской карты.

8. Финансирование деятельности лекотеки.

8.1. Источниками финансового обеспечения деятельности лекотеки являются: – средства муниципального бюджета.

8.2. Плата родителей (законных представителей) за оказание услуг лекотеки не устанавливается.

8.3. Оплата труда специалистов лекотеки, осуществляющих образовательный процесс, и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда Учреждения.

МБДОУ д/с № 2, МУ, Суровцева Зоя Ивановна
27.06.2022 16:34 (MSK), Простая подпись