

Утвержден
 Заведующий МБДОУ д/с № 2
 З.И. Суровцева
 Приказ от 11.01.22 № 46



**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в МБДОУ д/с № 2 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование системы нормативно-правовых актов МБДОУ д/с № 2</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий	Январь-февраль 2022 По мере издания
1.1.2.	Анализ должностных инструкций сотрудников на возможность совершения коррупционных действий	Комиссия по ПК	Февраль 2022
<i>1.2. Административная деятельность по профилактике коррупционных действий со стороны сотрудников МБДОУ д/с № 2</i>			
1.2.1.	Контроль и принятые решения в рамках служебных полномочий за невыполнением требованием законодательных актов по антикоррупционной деятельности сотрудниками ДОУ	Заведующий	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах, родительских собраниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий Старший воспитатель	в течение года постоянно

1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие заведующего ДОУ, с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий Комиссия по ПК	По мере необходимости
2.1.2	Создание на официальном сайте ДОУ раздела «Антикоррупционная деятельность»	Старший воспитатель	до 01.02.2022
<i>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ д/с № 2</i>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением качества выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Заведующий Завхоз	По мере необходимости
2.2.2.	Участие в инвентаризации, списании материальных средств НДОУ	Завхоз Комиссия по ПК	По мере необходимости
<i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ д/с № 2</i>			
2.3.1.	Доступность информации о контактных телефонах заведующего ДОУ и его заместителей, сотрудников УО и другой информации, предусмотренной законодательными актами РФ (сайт ДОУ, стенды для родителей и посетителей ДОУ)	Заведующий Старший воспитатель	постоянно
2.3.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников. «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»	Старший воспитатель Комиссия по ПК	Ежегодно (май)
2.3.5.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий, главный бухгалтер, старший	Постоянно

		воспитатель	
2.3.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Председатель ПК, комиссия по ОТ, комиссия по ПК	1 раз в месяц
2.3.7.	Ведение рубрики "Антикоррупционная деятельность" на официальном сайте ДОУ	Заведующий, старший воспитатель, Рабочая группа	По мере необходимости
<i>2.4. Обеспечение антикоррупционной пропаганды родителей и педагогов</i>			
2.4.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников законодательными актами по противодействию коррупции на родительских собраниях	Заведующий Старший воспитатель Комиссия по ПК	На родительских собраниях
2.4.2.	Изготовление памяток, буклетов, презентаций	Воспитатели	1 раз в квартал