

- повар;
- воспитатель;
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ ежегодно.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МБДОУ.

3.4. Координация деятельности МБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1 Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МБДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока 9 материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-дневного меню, утвержденного приказом МБДОУ, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов; их качеством;
- за выполнением принятых решений на предыдущих заседаниях Совета;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание два раза в год (апрель, сентябрь), оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию МБДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБДОУ.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБДОУ.

6. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируется:

- повестка дня;

- количественное присутствие членов Совета по питанию;

- ход обсуждения вопросов; -

- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию.

Протоколы ведутся в печатном виде.

... (mirrored text) ...

... (mirrored text) ...

Продумеровано и сфретилено
печалыю
Завед. Юстиц. МБДОУ д/с №2
В.И. Суровцев

