

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 2 «ГНОМИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Общего собрания
работников Учреждения
от 03.09.2018 № 1

Приказ МБДОУ д/с № 2
от 03.09.2018 № 148

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников Учреждения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство ДОУ.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения.

Функции:

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

– утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения.

4.1 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания работников Учреждения.

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.

5.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается

на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

5.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.7. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Педагогическим советом, родительскими комитетами ДООУ через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительских комитетов;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, родительским комитетам готовящихся вопросов к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения и принимаются на его заседании.

9.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с 30.08.2018 года.

9.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

МБДОУ Д/С № 2, Суровцева Зоя Ивановна, Заведующий
22.03.2021 11:32 (MSK), Сертификат № 01318C8C0075ABA4AA41BB6215DFD61832