

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 2 «ГНОМИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания Педагогического
совета МБДОУ д/с №2
от 30.08.2018 г. № 1

Приказ МБДОУ д/с № 2
от 30.08.18 № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских комитетах**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

1.3. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и ДОУ в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет ДОУ, как представительный орган родительской общественности, призван помогать ДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

2. Цели, функции, задачи родительских комитетов.

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству ДООУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году;

- совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ;

- вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации образовательного процесса;

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;

- избрание Председателя;

- утверждение отчетов Председателя;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав родительских комитетов.

3.1. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего Учреждения.

3.2. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

3.3. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

3.4. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на Общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.5. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.6. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.8. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания (2-4 человека). Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще групповом родительском собрании избирается также один (или более) представитель в Родительский комитет ДОУ.

3.9. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет ДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.10. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.11. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.12. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.13. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.14. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых ДОУ мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.15. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

3.16. Председатель Родительского комитета ДООУ:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.17. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.18. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. Права, ответственность, обязанности родительских комитетов.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала (Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения);

- систематически контролировать качество питания;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных конференциях по дошкольному воспитанию;

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДООУ;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским Собранием.

5. Организация работы родительских комитетов.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим ДОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы ДОУ.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания дошкольников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активному участию родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей ДОУ;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет подотчётен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим ДООУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

7. Ликвидация и реорганизация родительских комитетов.

7.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению Родительского собрания ДООУ.

7.3. Перевыборы родительского комитета происходят при необходимости.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего и вступает в силу с 30.08.2018 года.

8.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.