

Положение о Службе ранней помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи детям (далее СРП), на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 2 «Гномик» муниципального образования Тимашевский район (далее МБДОУ д/с № 2)

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации в области защиты прав ребенка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию детей и формированию психического здоровья и благополучия их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в СРП детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в СРП;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- подготовка документации для ПМПК, для определения дальнейшего маршрута
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности СРП, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации

«Рабочая документация Службы ранней помощи» (раздел № 6) настоящего Положения.

3.2. Для организации деятельности СРП привлекаются специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель.

3.3. Специалисты СРП должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.4. Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.5. Деятельность специалистов СРП регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.6. Для осуществления деятельности СРП используется помещение МБДОУ д/с № 2, необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.7. Клиентами СРП являются дети раннего возраста от 2 месяцев до 8 лет, не посещающие дошкольные образовательные, родители (законные представители).

3.8. При оказании специальной помощи детям раннего возраста специалисты СРП руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в СРП и желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей);

- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников СРП находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников СРП на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники СРП в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);

- партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);

- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотруднику СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

3.9. Этапы и перечень основных услуг СРП.

3.9.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам СРП на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;
- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами СРП.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую модель сопровождения или оказания индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистом (ами) СРП.

3.9.2. Включение ребенка и семьи в модель сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные учреждение документы.

На основании заявления между СРП, в лице ее руководителя дошкольной образовательной организации, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.9.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге СРП на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами СРП и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

3.9.4. Разработка комплексного индивидуального маршрута сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы, на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают комплексный индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

3.9.5. Реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи.

Комплексный индивидуальный маршрут содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации маршрута специалистов СРП, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальный маршрут включает информацию о месте реализации маршрута сопровождения, его длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы.

Условием реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в маршруте сроками, оценка его эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в маршруте задач.

Результаты деятельности СРП оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам СРП на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) СРП с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

3.9.6. Ребенок, достигший возраста 3 лет и завершивший пребывание в СРП, направляется на ПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута.

3.10. Продолжительность реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.11. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) СРП могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.12. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность не реже 1 раза в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) – 1,5 часа в неделю.

3.13. Условием оказания услуг СРП является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах сопровождения ребенка и семьи.

3.14. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение Службы, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

3.15. Информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Управление службой ранней помощи

4.1. Управление деятельностью СРП осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего ДОО.

5. Прекращение деятельности службы ранней помощи

5.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя, управления образования администрации муниципального образования Тимашевского район

6. Рабочая документация службы ранней помощи

6.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг,
- договор с родителями,

- согласие родителей на обработку персональных данных,
- заключения специалистов,
- результаты обследования,
- комплексный индивидуальный маршрут сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- табель посещаемости;
- годовой план работы СРП;
- график работы специалистов СРП.

Всего прошнуровано,
Пронумеровано и скреплено
печатью 5

М.Н. Харченко лист (ов)
Заведующая МБДОУ д/с №2
М.Н. Харченко

